

經濟部商業服務業系統節能專案補助

線上申請 操作手冊

網址： https://www.essc.org.tw/

115年5月29日v1版　　製版人 陳昱竹



目錄

一.新申請 P1

二.填寫申請資料 P4

三.申請續填 P11

四.計畫管理 P12

新申請

- 點選步驟-
  1. 首次使用，請先準備好憑證卡與讀卡機，並確認電腦是否已安裝卡片讀取元件。
  2. 於系統節能專案首頁，點選『新申請』。

已取號但未送出者，請點選「申請續填(無須插卡)」，使用 申請編號、計畫聯絡人E-mail及驗證碼，即可續填申請。

注意事項：
同一單位，當年度以申請1次為限 。



新申請-憑證登入

- **注意事項-可使用的憑證IC卡如下**
  1. **經濟部工商憑證**：公司或商業登記者
  2. **國家發展委員會組織及團體憑證**：法人組織、團體及學校等
  3. **GCP政府憑證**：政府機關

- **點選步驟-**
  1. **插卡後，請輸入統編、PIN碼及驗證碼。**
  2. **點選「登入」。**
  3. **系統將自動讀取卡片資料做判讀。**



新申請-憑證登入

- 插卡登入後無法申請，有以下情況：
  1. 非開放申請時間
  2. 工商憑證讀取-資訊不符(統一編號)
  3. 憑證讀取-卡片效期屆滿已失效
  4. 憑證讀取-已有案件「暫存」或「送出」
  5. 稅籍查詢-營業項目不符資格
     - 請重新確認登記項目，**如您確認有符合的營業項目，請來電至向客服中心洽詢**
  6. 稅籍查詢-失敗
     - **持工商憑證**，請至『財政部稅務入口網-公示資料查詢』確認登記資料，或向客服中心洽詢。
     - **持其他憑證**，請確認填入之「統一編號」是否有誤。



客服中心 02-8978-5999

填寫申請資料-Step1

- **填寫說明-**
  1. 系統會自動帶入相關資訊(藍字)
  2. 請填寫您單位資料
  3. 請填寫計畫聯絡資訊
  4. 勾選「個資授權條款」

- **點選步驟-**
  1. 請依序填寫或選入。
  2. 本頁請填寫完畢後再點『儲存，下一步』。

  經資料驗證後，完成取號，系統會寄發取號成功通知信。

  提醒您!
  1. 請於當期收件截止前送出申請
  2. 取號後即可至『申請續填』使用案號登入，無需插卡，請於Step5確認送出時，再使用卡片即可。



填寫申請資料-Step1

工商憑證

- **填寫說明-**
  1. 系統會自動帶入相關資訊(藍字)。
  2. 請依商工登記資料填寫您公司資料；負責人、身分證字號。
  3. 系統將依統編查詢帶入所屬工廠資料，提醒您！改善場域除取得有效觀光工廠標章者外，不得為製造工廠，您提交申請後 ，經審查「不符資格場所」將以退件處理！
  4. 請填寫計畫聯絡人相關聯絡資訊，並勾選「個資授權條款」。

- **點選步驟-**
  1. 請依序填寫或選入。
  2. 本頁請填寫完畢後再點『儲存，下一步』。



填寫申請資料-Step1

組織或政府憑證

- **填寫說明-**
  1. 系統自動帶入相關資訊(藍字)，無法查詢之內容，請自行填寫。
  2. 依填寫統一編號檢核有『稅籍』者，填寫負責人及其身分證字號。
  3. 經統編檢核為『無稅籍』者，請選『事業類型』，填寫許可字號/證號、負責人及其身分證字號、登記地址。
  4. 請填寫計畫聯絡人相關聯絡資訊。並勾選「個資授權條款」。

- **點選步驟-**
  1. 請依序填寫或選入。
  2. 本頁請填寫完畢後再點『儲存，下一步』。



填寫申請資料_Step2

- **填寫說明-**
  1. **計畫名稱**：限30個字元，建議結句為「節能計畫」。
  2. **執行期間**：啟日由系統預設，訖日請自行設定，勿超過要點規定期限。
  3. **產業別**：由系統依據營業登記自動判別。
  4. **承諾事項：節能率**：請填入整數值，不得<10。
  5. **通訊地址**：文件可送達之地址。
  6. **計畫主持人資訊**：請填寫能完整說明計畫內容之人員。
  7. **能源技術服務單位資料**：請填入合作能源技服單位資訊，若因機關採購程序尚未確認者，請填8個0，系統將預設「待招標」提案時工程師可勾選『待聘』。
- **點選步驟-**
  1. **請依序填寫或選入。**
  2. **若編寫後需離開頁面時，請點『暫存』；填寫完畢請點『儲存，下一步』。**



填寫申請資料_Step3

- **上傳說明-**
  1. 請使用頁面所提供之範本，填寫計畫規劃之內容，完成後將檔案轉存為PDF格式後上傳。
  2. 請勿上傳完整版計畫書以免資料系統合併產檔異常，上傳部分僅需『壹、計畫工作項目與執行方式』章節。
  3. 檔案格式限PDF，大小限30MB以下)

- **點選步驟-**
  1. 請選擇檔案上傳。
  2. 若需離開頁面時，請點『暫存』；上傳完畢請點『儲存，下一步』。



填寫申請資料_Step4

- **填寫說明-**
  1. **請依實際需求編列，申請經費上限敬請詳閱申請須知規定。**
  2. **材料費、施工費：**需詳列各項明細，請使用『新增』鍵增列項目。
  3. **執行總經費：**系統自動運算。
     <公式>合計上列各項費用
  4. **自籌款：**系統自動運算。
     <公式>總經費扣除「申請經補助經費」
  5. **申請經補助經費：**請自行填寫，勿超過提示上限及比例。



- **點選步驟-**
  1. **請依序填寫。**
  2. **若編寫後需離開頁面時，請點『暫存』；填寫完畢請點『儲存，下一步』。**

填寫申請資料_Step5



- **填寫說明-**
  1. **請先「預覽計畫書」查閱填寫資料，如有錯誤請回【Step1 ~ Step4】修正。**
  2. **證明文件上傳欄位，依以下情況顯示：**
     - ① 『立案證明文件』勾選無稅者。
     - ② 『節能量測與驗證工程師職能認證書』未選待聘。
     - ③ 『公職人員利益迴避聲明書及公職人員及關係人身分關係揭露表』公職人員及關係人揭露勾選是。
     - ④ 『觀光工廠登記證』改善地址有對應工登。



- **點選步驟-**
  1. **請依序上傳檔案。**
  2. **接上讀卡機。**
  3. **插入憑證卡，填寫PIN碼後，點『檢查完成，確認送出』**





即完成提交申請

申請續填

- 使用說明-已取號，且尚未送出申請。

- 點選步驟-
  1. 請依序填寫登入資訊。
     - ✓ 申請編號
     - ✓ 計畫聯絡人Email
     - ✓ 驗證碼
  2. 請點『登入』 。

隨即進入計畫填寫Step1





計畫管理

- **使用說明-**
  1. 已送出申請進度查詢
  2. 申請補件
  3. 申請放棄
  4. 計畫管考相關作業

- **點選步驟-**
  1. 請依序填寫登入資訊。
     - ✓ 申請/計畫編號
     - ✓ 計畫聯絡人Email
     - ✓ 驗證碼
  2. 請點『登入』 。

隨即進入計畫查詢列表



